

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Số: 62 /ĐHV-ĐT

Về việc họp sinh viên chuẩn bị đi thực
tập tốt nghiệp năm học 2015-2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 18 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: Trường các đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 4972/KH-ĐHV ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc triển khai thực tập tốt nghiệp năm học 2015-2016, Nhà trường tổ chức họp sinh viên chuẩn bị đi thực tập tốt nghiệp năm học 2015-2016 như sau:

1. Đối tượng:

Sinh viên các ngành đủ điều kiện đi thực tập tốt nghiệp năm học 2015 - 2016.

2. Thời gian, địa điểm họp đoàn (Có lịch kèm theo).

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị các văn bản và sắp xếp lịch họp;
- Phổ biến nội quy, quy chế, quy định thực tập sư phạm và thực tập tốt nghiệp.

3.2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường A, loa máy, các phòng họp cho các khoa, các đoàn thực tập;

- Cử cán bộ trực tại Hội trường A và các phòng họp.

3.3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên

- Tổ chức tuyên truyền về công tác thực tập cuối khóa;
- Phối hợp các đơn vị quản lý sinh viên trong quá trình học nội quy, quy chế, nội dung thực tập cuối khóa.

3.4. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Quyết định thành lập các chi đoàn lâm thời trong thời gian thực tập sư phạm và thực tập tốt nghiệp cho sinh viên ngoài sư phạm; công bố Quyết định thành lập chi đoàn và phổ biến kế hoạch sinh hoạt đoàn thanh niên tại trường phổ thông.

3.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Cấp phát kinh phí cho công tác tổ chức họp sinh viên chuẩn bị đi thực tập tốt nghiệp.

3.6. Các khoa đào tạo

- Căn cứ số lượng sinh viên đủ điều kiện đi thực tập tốt nghiệp năm học 2015-2016 để điều động đi học tập nội quy quy chế, nội dung thực tập theo lịch đã thông báo;

- Ban chủ nhiệm các khoa cử cán bộ phổ biến nội dung thực tập theo ngành cho sinh viên ngoài sư phạm; phân công chỗ ngồi và quản lý sinh viên trong thời gian học tập;

- Khoa Giáo dục: Cử cán bộ phụ trách ngành Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non triển khai nội dung thực tập sư phạm;

- Phối hợp với phòng Đào tạo, Công tác chính trị - học sinh, sinh viên xử lý các sinh viên vi phạm nội quy, quy chế thực tập và tùy mức độ vi phạm để xử lý theo quy chế hiện hành;

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Trường các đơn vị liên qua (để t/hiện);
- Gửi đăng: Website, eOffice;
- Lưu: HCTH, ĐT.



PGS.TS. Thái Văn Thành